

Nyheter och ändringar i Adela Gymnasieskola 4.4.0

Publicerad 2013-04-25

Individuellt anpassad studieplan

I Skolverkets dokument ”Den individuella studieplanen i gymnasieskolan” finns nu tydliga riktlinjer över hur en elevs studieplan skall se ut. Vi har därför lagt till en ny rapport som heter ”Studieplan GY11” som skall följa de riktlinjer Skolverket sätter upp:

Studieplan Gy 2011

Eleven planerar att få grundläggande behörighet till högskoleutbildningar som påbörjas på grundnivå

Bilagor:

Övriga anteckningar:

Skolförlagd/Lärling År 1:

Skolförlagd/Lärling År 2:

Skolförlagd/Lärling År 3:

Individuellt anpassat program:

OK Avbryt

GUPTA Report Builder - C:\DOCUME~1\ADMINI~1\LOCALS~1\Temp\temp.qrp

File View Print

STUDIEPLAN

Huvudman: Tersus Skolsystem AB
Skolenhet: Tersus Gymnasieskola
Elevens namn: Janasson, Fredrik
Skolförm: Gymnasieskola 2011
Program: Barn- och fritidsprogrammet
Bilagor: -

Kommun: SALA Kommun
Skolenhetskod: 45632
Personsnummer: 199406040338
Programtyp: Högskoleförberedande program
Omfattning: Fullständigt
Individuellt anpassat: -

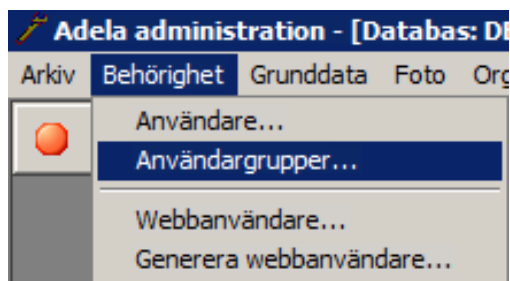
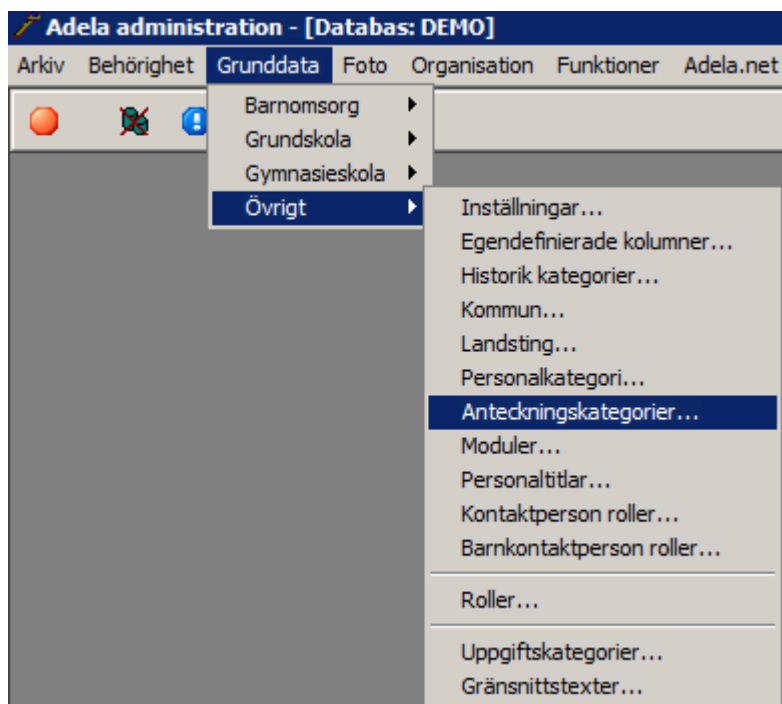
| Läsår | Klass | Mentor | Studievägskod | Inriktning |
|-------|-------|--------|---------------|------------------|
| 11/12 | NV11 | JOLU | BF | |
| 12/13 | BF11 | PETO | BFFR1 | Fritid och hälsa |

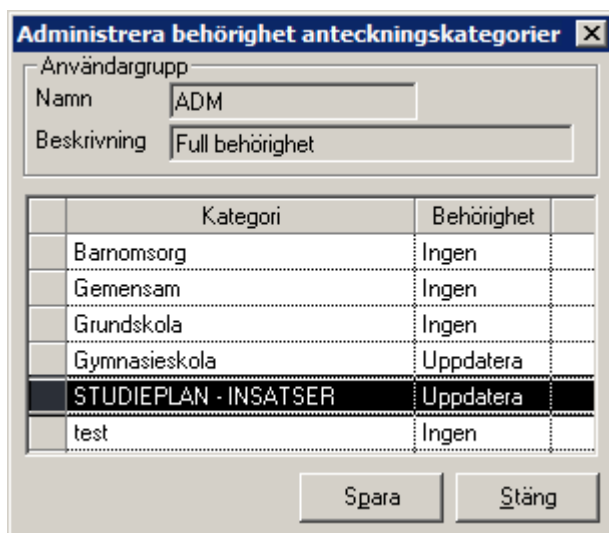
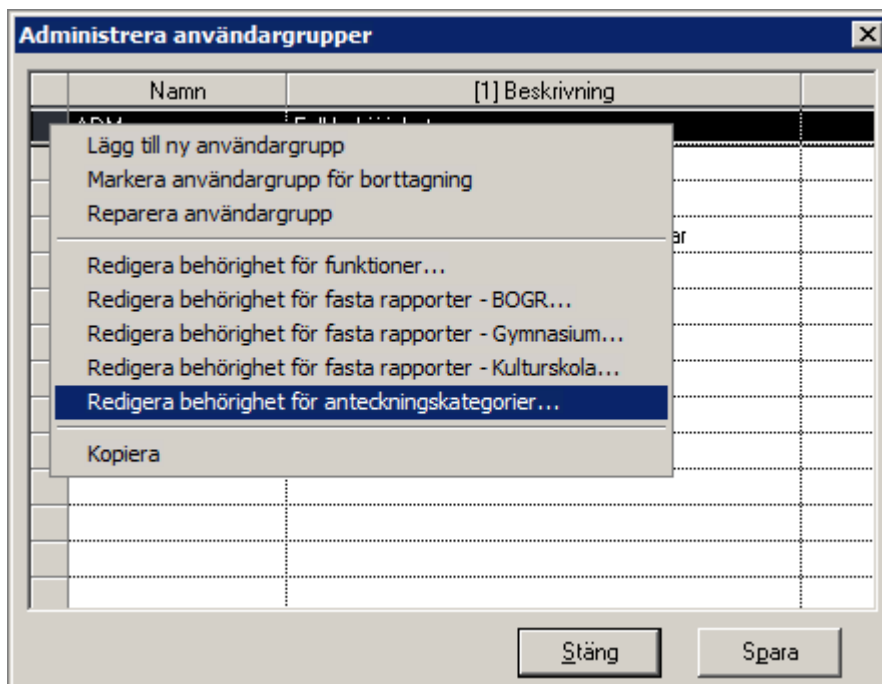
| GYMNASIEGEMENSAMMA ÄMNEN | | | | | | | | | |
|--------------------------|---------------------|------------|-------|-------------|----------|--------|------------|------------|------------|
| Kurskod | Kursnamn | Poäng | Betyg | Betygsdatum | Grupp | Lärare | Kursstart | Kurslut | Anteckning |
| ENGENG05 | Engelska 5 | 100 | A | 2012-11-05 | | | | | |
| HISHIS01a1 | Historia 1a1 | 50 | | | | | | | |
| IDRIDR01 | Idrott och hälsa 1 | 100 | | | | | | | |
| MATMAT01a | Matematik 1a | 100 | C | 2012-10-25 | MAT_NW11 | PETO | 2012-08-16 | 2014-06-14 | |
| NATNAK01a1 | Naturkunskap 1a1 | 50 | | | | | | | |
| RELREL01 | Religionskunskap 1 | 50 | | | | | | | |
| SAMSAM01a1 | Samhällskunskap 1a1 | 50 | | | | | | | |
| SVESVE01 | Svenska 1 | 100 | | | | | | | |
| | Summa | 600 | | | | | | | |

| PROGRAMGEMENSAMMA KARAKTÄRSÄMNEN | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------|------------|-------|-------------|-------|--------|-----------|---------|------------|
| Kurskod | Kursnamn | Poäng | Betyg | Betygsdatum | Grupp | Lärare | Kursstart | Kurslut | Anteckning |
| HÄLHÄL0 | Hälsopedagogik | 100 | | | | | | | |
| NATNAK01a2 | Naturkunskap 1a2 | 50 | | | | | | | |
| PEDKOU0 | Kommunikation | 100 | E | 2012-10-25 | | | | | |
| PEDLÄR0 | Lärande och utveckling | 100 | | | | | | | |
| PEDMÄI0 | Människors miljöer | 100 | | | | | | | |
| PEDPEG0 | Pedagogiskt ledarskap | 100 | | | | | | | |
| SAMSAM01a2 | Samhällskunskap 1a2 | 50 | | | | | | | |
| SVESVE02 | Svenska 2 | 100 | | | | | | | |
| | Summa | 700 | | | | | | | |

| GEMENSAM KURS I INRIKTNINGEN | | | | | | | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|------------|-------|-------------|-------|--------|-----------|---------|------------|
| Kurskod | Kursnamn | Poäng | Betyg | Betygsdatum | Grupp | Lärare | Kursstart | Kurslut | Anteckning |
| FRIFRT0 | Fritids- och friskvårdsverksamheter | 200 | | | | | | | |
| FRIFRD0 | Fritids- och idrottskunskap | 100 | | | | | | | |
| | Summa | 300 | | | | | | | |

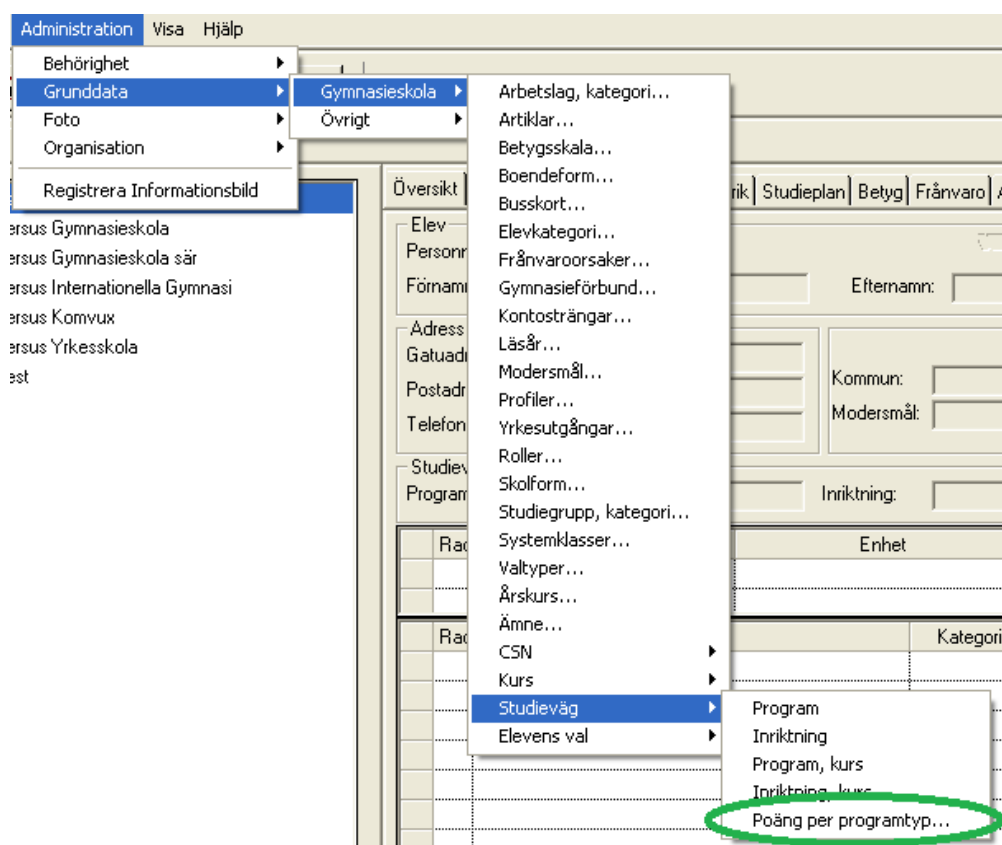
| GYMNASIEARBETE | | | | | | | | | |
|----------------|-------------------|------------|-------|-------------|-------|--------|-----------|---------|------------|
| Kurskod | Kursnamn | Poäng | Betyg | Betygsdatum | Grupp | Lärare | Kursstart | Kurslut | Anteckning |
| GYARB0 | Gymnasiearbete BF | 100 | | | | | | | |
| | Summa | 100 | | | | | | | |





För att detta skall fungera skall man lägga till en anteckning på de barn som man vill ha insatserna utskrivna på studieplanen för. Man skall endast lägga till **en** anteckning för denna kategori och vid behov ändra denna.

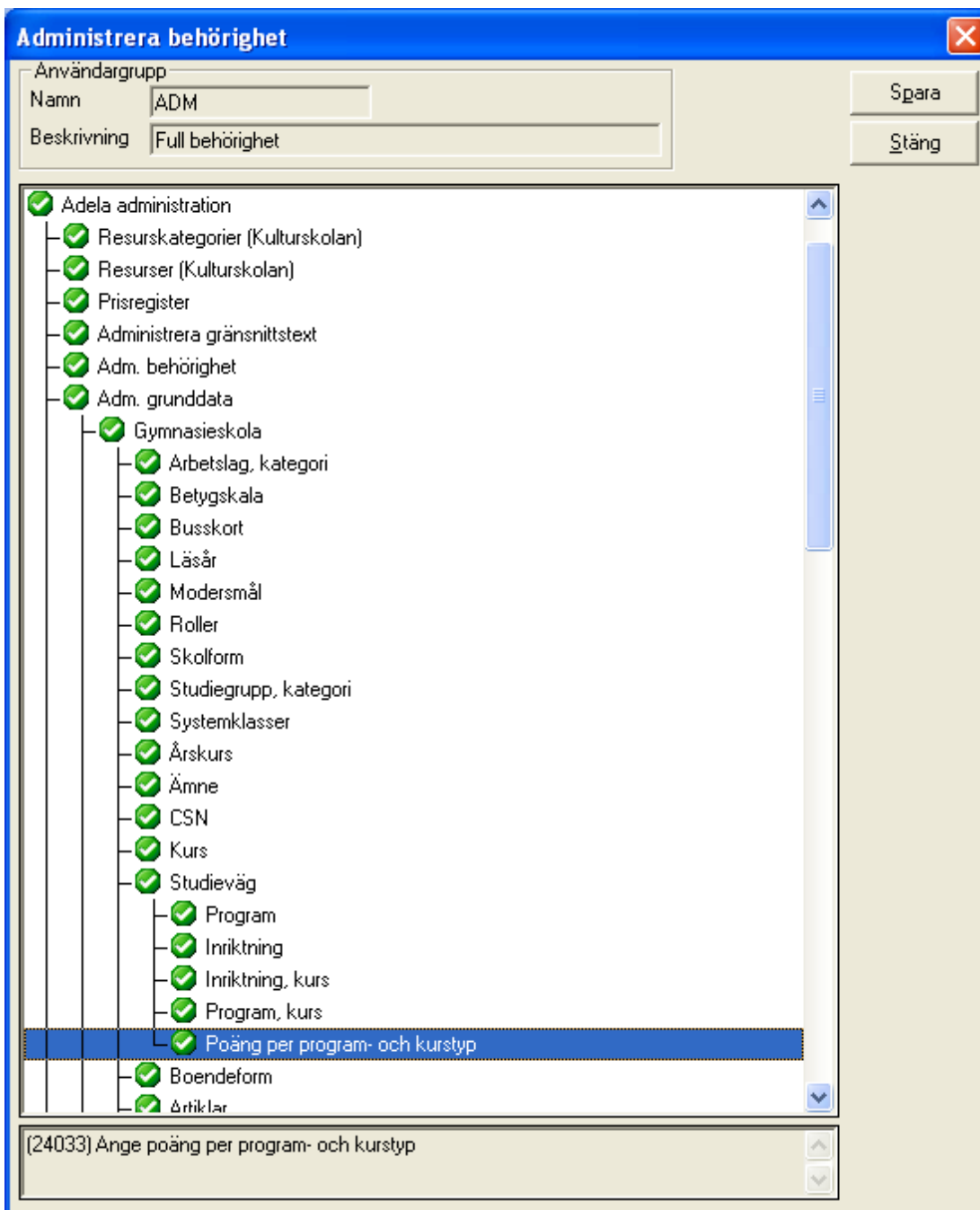
Ange utbildningspoäng per program- och kurstyp



| Rad | Programtyp | [1] Kurstyp | Antal poäng | [2] Enhet |
|-----|------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------|
| 1 | Högskoleförberedande program | Gymnasiegemensamma ämnen (GY11) | 1150 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Spara Stäng

Här anger man hur många poäng en viss kurstyp innehåller per programtyp. Behövs för att kunna visa korrekta utbildningspoäng på studieplanen (t ex ange totalt antal poäng för kurstyperna Gymnasiegemensamma ämnen, Programgemensamma ämnen, Inriktningar, Programfördjupning, Gymnasiearbete och Individuellt val).



Examensbevis och studiebevis

Enligt Skolverkets föreskrift SKOLFS 2011:145 skall elever som läser nationella program i gymnasieskolan få ett examensbevis utfärdat istället som tidigare slutbetyg. Vi har förberett Adela för detta:

Nya fält i ”Generera slutbetyg” har lagts till (än så länge har vi inte bytt ut termen ”slutbetyg” men så småningom kommer vi att ersätta den med ”examensbevis” överallt i systemet).

Slutbetyg

Skolform Datum för utfärdande Kommunkod

Organisationsenhet (gymnasieskola), Huvudman Skolkod (SCB-kod)

Efternamn, tilltalsnamn Personnummer

Program, inriktning Studievägskod

Programmets omfattning i poäng enligt poängplan Elevens studieplan Antal bilagor Extra bilagor

Programmets omfattning F, U, R

Yrkesutgång:

Grundläggande behörighet Yrkesexamen
 Gymnasieelev Högskoleförberedande examen

| Rad | Kurs | Kurskod | Betyg | Poäng | Koder | Övriga upplysningar | LK |
|-----|------|---------|-------|-------|-------|---------------------|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Underskrift titel Underskrift namn

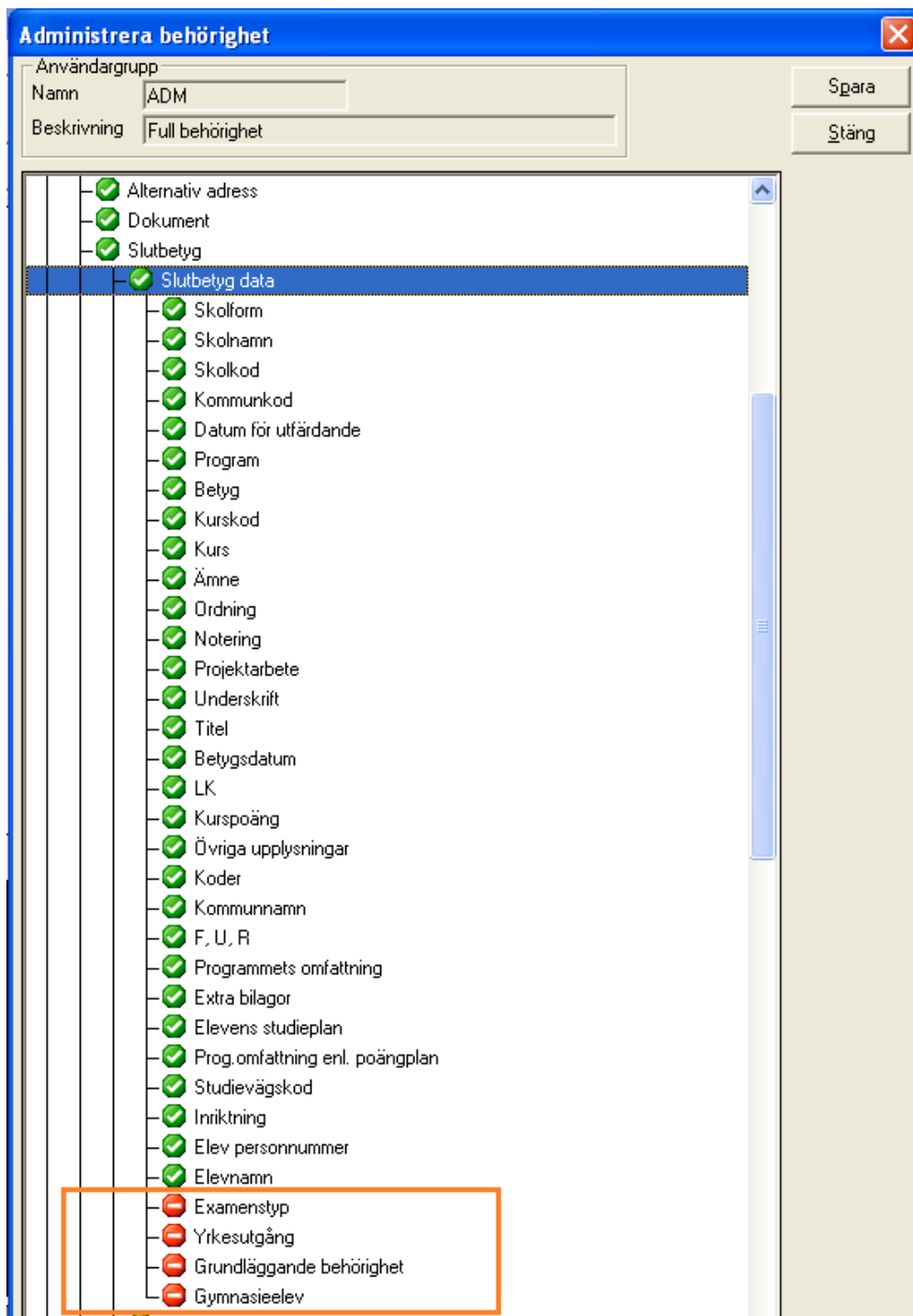
Projektarbete

Noteringar

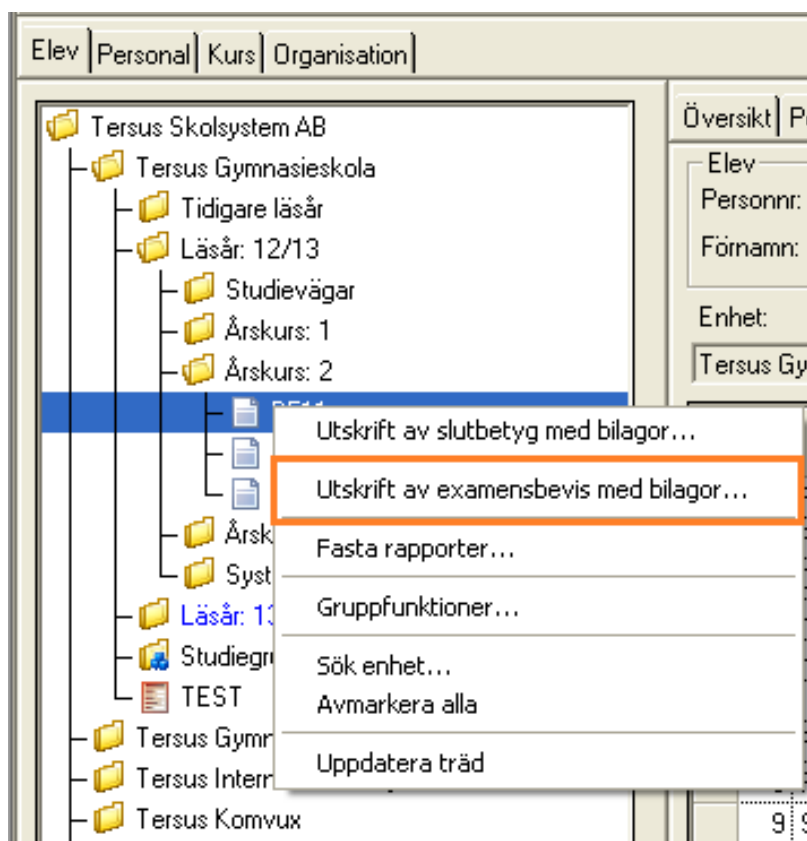
GY11 (SKOLFS 2011:145) SKOLFS 2009:36 SKOLFS 2003:15 SKOLFS 2000:165

Skicka om till SCB/VHS

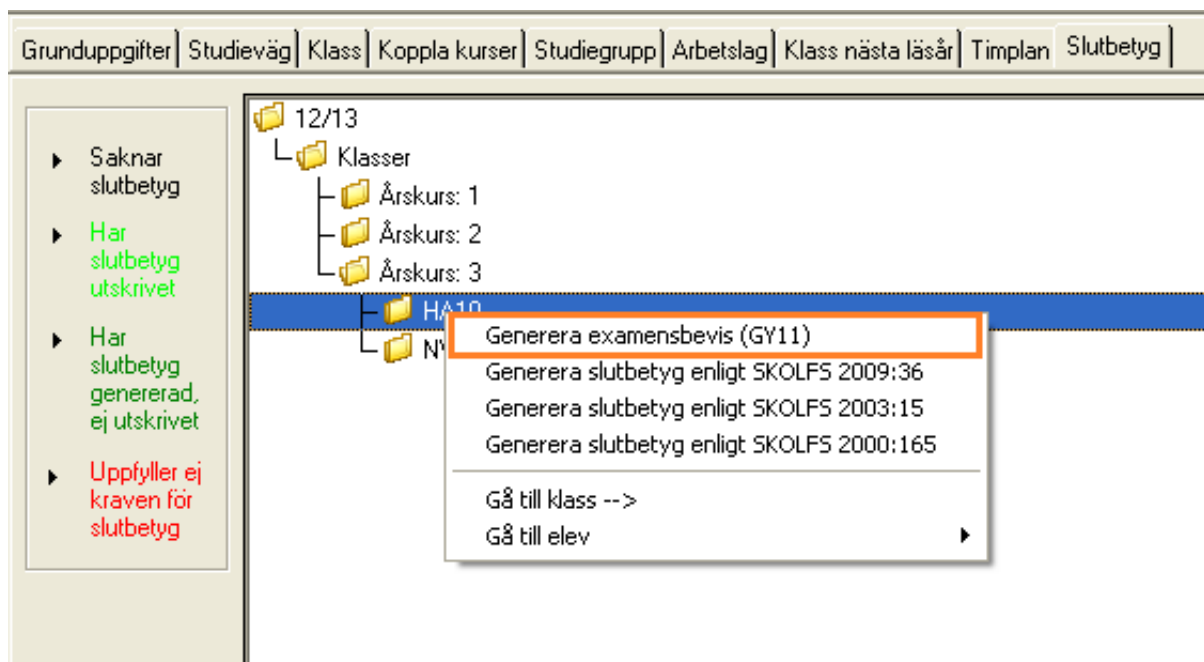
Även dessa fält har egen behörighet som alla andra fält på slutbetyget:



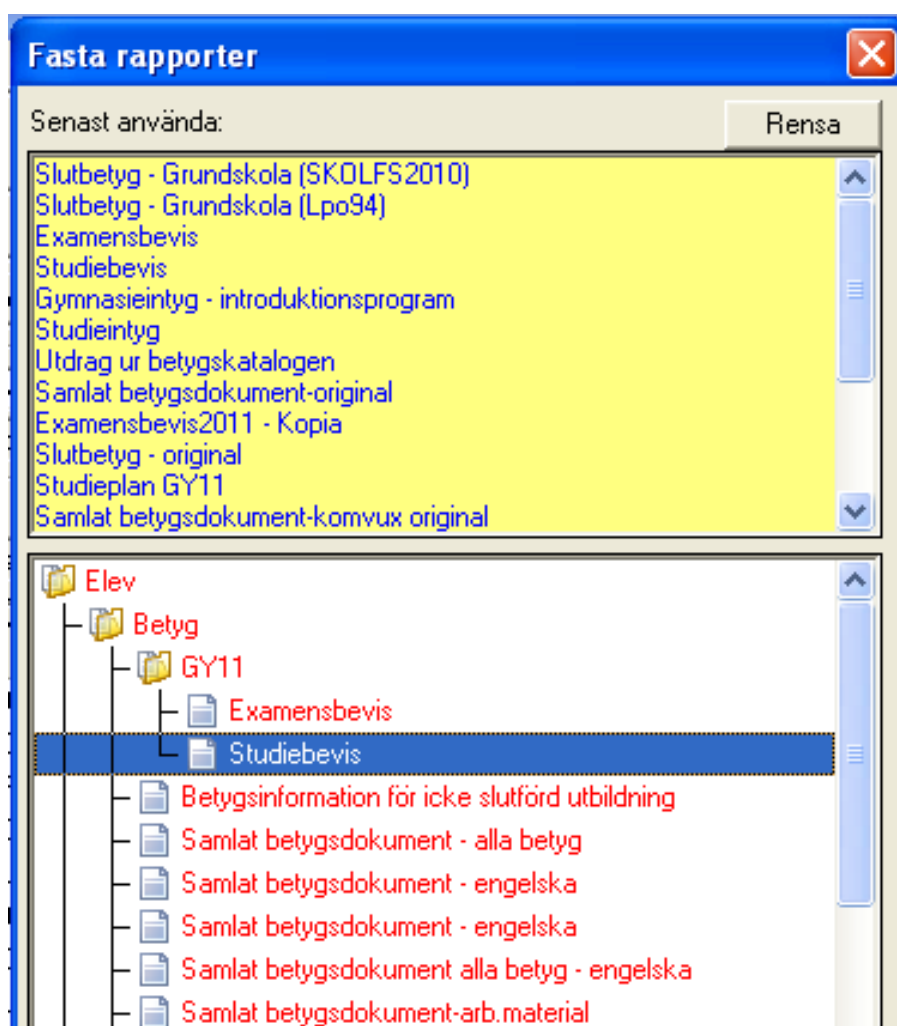
Massutskrift av examensbevis och bilagor har lagts till:



Massgenerering av examensbevis har lagts till:



Två nya rapporter - Examensbevis och Studiebevis:



E-post för personal

Under *huvudflik Personal*, *detaljflik Personuppgifter* finns nu ett nytt fält för en andra epostadress för personal.

The screenshot shows a web interface for 'Personuppgifter' (Personnel Information). The form is divided into several sections:

- Personnr:** 10000103-TF49
- Titel:** (dropdown menu)
- För-/Enamn:** Johanna Larsson
- Adress:** Storgatan 1, 461 23 Göteborg
- Folkbokföringsadress:** (empty fields)
- Mobiltelefon 1:** (empty field)
- Telefon 2:** (empty field)
- Epost privat:** johanna@gmail.com
- Epost jobb:** johanna@tersus.se

The 'Epost jobb' field is circled in orange, indicating it is a new feature. There is also a checkbox for 'Uppdatera ej adress automatiskt' which is checked.

Finns även tillgänglig under ”Visa kolumner” i resultattabellen samt ”Sök Personal”.

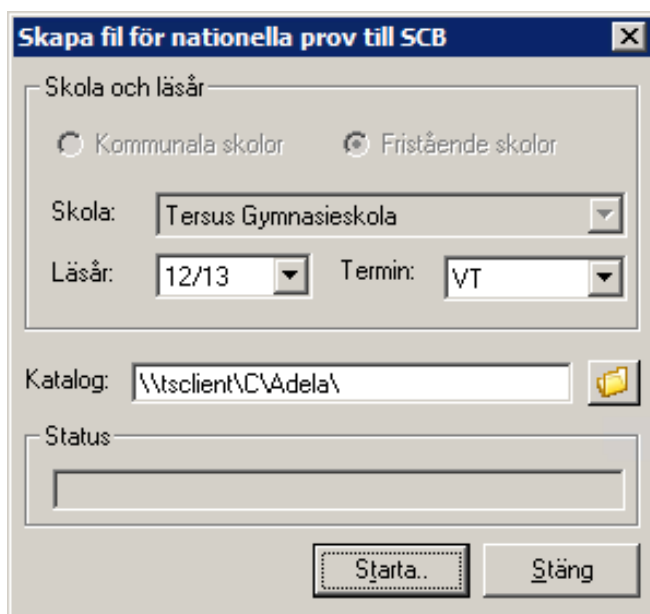
The 'Visa kolumner' (Show columns) dialog box is shown. It contains a list of checkboxes for columns to be displayed in the result table:

- Enhetkod
- Epost jobb
- Epost privat
- Födelsedatum
- Förnamn
- Gatuadress
- Har bil
- Klass

Buttons for 'Ok' and 'Avbryt' (Cancel) are visible on the right side of the dialog.

Nationella kursprov

Stöd för hantering av resultatet från de nationella kursproven har införts. Registrering av resultat görs via Adelanet, se separat avsnitt för [nyheter i Adelanet](#). Adela används dock för att skapa filer som sedan skall skickas till SCB. Filer kan antingen tas ut per skola via **Organisationsfliken->Grunduppgifter** och högermeny, eller via SCB-modulen.



Skapa fil för nationella prov till SCB

Skola och läsår

Kommunala skolor Fristående skolor

Skola: Tersus Gymnasieskola

Läsår: 12/13 Termin: VT

Katalog: \\tsclient\C\Adela\

Status

Starta.. Stäng

Observera att endast **sökväg** till filen som skall skapas är av intresse. Filnamnet kommer att genereras automatiskt.

Ny notifieringsnivå

Ny notifieringsnivå har införts för frånvaronotifiering: ”Automatiskt utskick vid första tillfället samt samlat utskick vid fast tidpunkt”.

Den nya nivån är egentligen en kombination av två av de tidigare nivåerna. Mail och/eller SMS kommer att skickas direkt efter första lektionen med frånvaro. Eventuella resterande lektioner med frånvaro skickas samlat vid en fast tidpunkt. Fast tidpunkt måste således anges för denna nivå.



Applikationsinställningar

Inställningstyp: Frånvaronotifiering Enhet: Tersus Gymnasieskola

| Rad | Inställning | Värde |
|-----|---------------------------------------|---|
| 1 | Mail - titel | <#BARNFNAMN#> <#BARNENAMN#>, frånvaro |
| 2 | Fast tidpunkt vid automatiskt utskick | 17 |
| 3 | SMS - avsändare | Adela |
| 4 | Hantering av utskick | Automatiskt utskick vid första tillfället samt samlat utskick vid fast tidpunkt |
| 5 | Mail - text | Hej!<#BARNFNAMN#> har varit frånvarande från <#GRUPPBESKRIVNING#> |
| 6 | SMS - text | Hej!<#BARNFNAMN#> har varit frånvarande från <#KURSNAMN#> <#KURSNAMN#> |
| 7 | Mail avsändaradress | johan@tersus.se |

Spara Stäng

Andra rättningar och nyheter

Betyg försvinner i ADELA/Adelanet när betygskommentarer tas bort. Detta är rättat till nu.

Fr o m 15:e oktober 2013 införs nya SCB-skolkoder. Vi utökar SCB kod fältet till 8 tecken. De funktioner och rapporter som berörs av denna förändring kommer att uppdateras efter sommaren, då man rapporterat in all statistik med de gamla koderna.

Tillhörighet försvinner inte när elev blivit folkbokförd i annan kommun och uppdatering görs med bef.imp. Det är rättat nu. Berör framförallt kommunala kunder som kör BefImp.exe.

Vårdnadshavare till avlidna elever uppdaterades vid körning av bef. imp. Är rättat nu. Berör framförallt kommunkunder som kör uppdateringar from folkbokföringsregister.

Elever som är placerade i intagningsklass uppdateras inte vid import från SPAR. Är rättat nu. Berör de kunder som använder SPAR som externt folkbokföringsregister.

Byte av personnummer. Tydligare felmeddelande vid byte av personnummer om det redan finns en annan person med samma personnummer.

Rapporter

Elev->Betyg->GY11->”Studiebevis” – ny rapport för studiebevis i Gymnasieskola 2011

Elev->Betyg->GY11->”Examensbevis” – ny rapport för examensbevis i Gymnasieskola 2011

Elev->Intyg->”Gymnasieintyg – introduktionsprogram” – uppdaterad rapport. Förklaringstext för grundskolebetyg visas nu dynamisk, om nya eller gamla betyg finns på intyget.

Elev->Betyg->”Slutbetyg - Grundskola (SKOLFS2010)” – uppdaterad rapport. Skolverket har kommit ut med rekommendation om ämnessortering på slutbetyget, detta är implementerat nu i denna rapport.

Elev->Betyg->”Utdrag ur betygs katalogen” – uppdaterad rapport.

Organisation->Kurskatalog->”Undervisningstid per kurs” – ny rapport. Visar inplanerad tid, inställd och undervisningstid per kurs.

GUPTA Report Builder - C:\DOCUME~1\ADMINI~1\LOCALS~1\Temp\temp.qrp

File View Print

UNDERVISNINGSTID PER KURS

Tersus Gymnasieskola **Läsåret 12/13**

Fr o m vecka: 02
T o m vecka: 16

| Ämne | Kurs | Inplane- rat (h) | Inställt (h) | Undervis- ningstid (h) |
|------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|
| ATE | | | | |
| ATE1201 | Anläggning | 11:00 | 01:00 | 10:00 |
| BI | | | | |
| BI1201 | Biologi A | 03:40 | 00:00 | 03:40 |
| DAA | | | | |
| DAA1201 | Datorkunskap | 09:00 | 00:00 | 09:00 |
| ENT | | | | |
| FÖRENT0 | Entreprenörskap och företagande | 39:00 | 00:00 | 39:00 |
| ESV | | | | |
| ESV1201 | Estetisk verksamhet | 04:00 | 00:00 | 04:00 |
| FRI | | | | |
| FRJFRT0 | Fritids- och friskvårdsverksamheter | 65:00 | 01:00 | 64:00 |
| FÖR | | | | |
| FÖRFÖR01 | Företagsekonomi 1 | 40:00 | 00:00 | 40:00 |
| FÖRFÖR02 | Företagsekonomi 2 | 51:20 | 00:00 | 51:20 |